

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION
DE COMPOSTELA NAYARIT
MEDICION 2026

PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
ADMINISTRACION																					
REGISTRO, COMPROBACION Y CONCILIACION CONTABLE DE LOS INGRESOS Y EGRESOS	Elaborar las requisiciones conforme a la necesidad del instituto, realizar comprobacion del gasto, concentracion de la informacion de pagos, proveedores, verificación y justificación de facturas. Comparar los movimientos de la banca y el registro interno.	Expediente	Esperadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	50%	-50%	Por cumplir 6	Porcentaje de control financiero realizado en tiempo
			Logradas	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0						
AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA	Realizar captura digital de informacion contable en términos de activos, pasivos y patrimonio neto del instituto	Expediente	Esperadas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	2	50%	-50%	Por cumplir 2	Porcentaje de información contable digitalizada
			Logradas	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0						
CONTROL DEL RECURSO HUMANO	Administrar el personal con fundamento a los trámites basados en los contratos, recabar firmas de nóminas, recopilar expedientes personales, control de permisos, vacaciones, horarios, y resolución de problemas.	Expediente	Esperadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	50%	-50%	Por cumplir 6	Porcentaje de Gestión eficiente del capital humano registrado
			Logradas	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0						
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Actualización de informacion; manual de organización, atención a solicitudes, auditorías internas y externas	Expediente	Esperadas	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50%	-50%	Por cumplir 1	Porcentaje de procesos administrativos actualizados
			Logradas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
CUENTA PÚBLICA	Elaboracion de reportes y entrega de informacion financiera correspondiente al ejercicio fiscal en curso	Expediente	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%	-100%	Por cumplir 1	Porcentaje de informes financieros entregados en tiempo
			Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
SEVAC (SISTEMA DE EVALUACION PARA LA ARMONIZACION CONTABLE)	Solicitar, concentrar e informar las actividades financieras, economicas y presupuestales de cada una de los trimestres	Expediente	Esperadas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1	25%	-75%	Por cumplir 3	Porcentaje de Cumplimiento en armonización contable
			Logradas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0						

PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
PARTICIPACION CIUDADANA																					
PARTICIPACION CIUDADANA	Crear los comités de participación social, capacitación y seguimiento hasta el término de obra.	Actas de comités conformados	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	21	58%	-42%	Por cumplir 15	Número de actas de comités instalados
			Logradas	0	0	16	1	2	2	0	0	0	0	0	0						
	Promover mecanismos de evaluación social de programas, normas, políticas o inversiones municipales.	Reportes en actas de inicio y desarrollo de actividades de obra, acta de entrega-recepción.	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0	0%	-100%	Por cumplir 36	Reportes de evaluación entregados y validados por el Consejo	
			Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Recibir e integrar propuestas de ciudadanía vía consulta o gestión directa (solicitudes y estudios. socioeconómicos)	Tarjetas Informativas	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	39	108%	6%	Excedió por 3	Tarjetas entregadas a Dirección General y disponibles en archivo	
			Logradas	5	6	8	5	9	6	0	0	0	0	0	0						
	Recibir e integrar propuestas de ciudadanía vía consulta o gestión directa.	propuestas, solicitudes, gestiones	Esperadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	20	167%	67%	Excedió por 8	Número de propuestas sistematizadas y canalizadas formalmente
			Logradas	2	1	4	4	6	3	0	0	0	0	0	0						

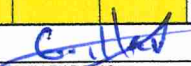
PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
PLANEACION ESTRATEGICA Y PROGRAMACION																					
PROGRAMAS OPERATIVOS, PROYECTOR Y ACCIONES ENCAMINADOS A LA INSTRUMENTACION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PLANEACION MUNICIPAL	Revisar los Programas Operativos y proyectos, los cuales será presentados a la Junta de gobierno para cualquier cambio o actualización.	Programas/Proyectos/Informes	Esperadas	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384	103	27%	-73%	Por cumplir 281	Porcentaje de programas operativos revisados y actualizados
			Logradas	0	43	43	6	5	6	0	0	0	0	0	0						
PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL	Formular y actualizar el Plan municipal de Desarrollo , mediante estudios y gestiones que sean necesarios.	Plan	Esperadas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	Por cumplir 0	Plan Municipal de Desarrollo formulado/actualizado
			Logradas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
CONTROL Y VERIFICACION DE OBRAS	Realizar visitas a cada obra o proyecto relacionado al desarrollo del municipio, emitiendo un Informe de cada actividad.	Informes de verificación	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	16	44%	-56%	Por cumplir 20	Porcentaje de obras verificadas respecto al total programado
			Logradas	0	1	3	6	0	6	0	0	0	0	0	0						
PROPONER Y EVALUAR LA AGENDA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MUNICIPIO	Formular y proponer al Ayuntamiento los proyectos necesarios para el crecimiento, desarrollo y promoción de vivienda, así como de zonas sujetas a conservación y áreas de preservación ecológica.	Proyectos elaborados/Informes	Esperadas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	20	17%	-83%	Por cumplir 100	Porcentaje de proyectos estratégicos de infraestructura formulados
			Logradas	0	5	3	6	2	4	0	0	0	0	0	0						
VERIFICAR LOS PROYECTOS APROBADOS POR EL MUNICIPIO	Revisar cada uno de los expedientes técnicos y su integración y elaborar fichas técnicas de expedientes y proyectos presentados y aprobados a la Junta de Gobierno y al H. Ayuntamiento.	Expedientes integrados/Informes	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	16	44%	-56%	Por cumplir 20	Número de expedientes técnicos integrados y validados
			Logradas	0	1	3	6	2	4	0	0	0	0	0	0						
ELABORACION DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS QUE SE SOLICITAN	Elaborar, gestionar y dar seguimiento del Programa de Gobierno, la planificación, gestión y evaluación de los proyectos y programas del municipio	Proyectos elaborados/Informes	Esperadas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	20	17%	-83%	Por cumplir 100	Porcentaje de proyectos con seguimiento, elaborado, gestionados y evaluados
			Logradas	0	5	3	6	2	4	0	0	0	0	0	0						

PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	
ORDENAMIENTO TERRITORIAL																					
PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTROS DE POBLACIÓN Y PROGRAMAS PARCIALES DE DESARROLLO URBANO O DE URBANIZACIÓN.	Atender a los usuarios eficientemente que acuden a la Dirección de IMPLAN a ingresar sus trámites correspondientes	Trámites Ingresados	Esperadas	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	5	3	60%	-40%	Por cumplir 2	Número de usuarios atendidos eficientemente
			Logradas	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0						
	Revisar y elaborar dictámenes técnicos, con las diferentes observaciones de cada programa parcial de urbanización.	Dictámenes técnicos Revisados y elaborados/Informes	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	15	42%	-58%	Por cumplir 21	Porcentaje de programas parciales con dictamen técnico emitido	
			Logradas	3	3	0	3	3	3	0	0	0	0	0	0						
	Coordinar con la Dirección General de Desarrollo Urbano Municipal, en la aplicación de procedimientos y normas derivadas de los diferentes Planes y Programas .	Informes	Esperadas	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	4	20	500%	400%	Excedio por 16	Porcentaje de acciones de coordinación para la aplicación de planes y programas de desarrollo urbano realizadas
			Logradas	2	4	4	3	3	4	0	0	0	0	0	0						
COORDINACION Y FORMULACION DE LOS INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE PLANEACION TERRITORIAL, ECOLOGICO Y DE DESARROLLO URBANO	Elaborar, ejecutar y controlar las actividades generadas para los diferentes instrumentos	Informes	Esperadas	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	4	1	25%	-75%	Por cumplir 3	Número de instrumentos de planeación territorial elaborados o actualizados
			Logradas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
ASESORAMIENTO PARA LA INTEGRACION DE DOCUMENTACION TECNICA DE LOS PROYECTOS EJECUTIVOS	Revisar y coordinar con los diferentes usuarios la entrega de documentación para la integración de los expedientes	Expedientes Integrados/Informes	Esperadas	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	40	20	50%	-50%	Por cumplir 20	Número de expedientes técnicos integrados y validados
			Logradas	2	4	4	3	3	4	0	0	0	0	0	0						

PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS						
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.	
INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFIA Y EVALUACION																						
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA Y EVALUACIÓN	Participar en las actividades del Comité Estatal del SIGEE	Informe/Evidencia fotográfica	Esperadas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	1	50%	-50%	Por cumplir 1	Número de sesiones realizadas y reportes elaborada	
			Logradas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0							
	Capacitación en materia de indicadores a enlaces responsables de la captura de avances de metas.	Capacitaciones/In formes	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	8	400%	300%	Excedio por 6	Número de asistentes y constancias entregadas	
			Logradas	0	3	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0							
	Coordinar la Integración de la información de las direcciones municipales para el Censo Nacional de Gobiernos	documentos/Infor me	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0%	-100%	Por cumplir 1	Documento de Integración entregado a tiempo	
			Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
	Integrar una base de datos de información geográfica básica municipal.	base de datos/Informe	Esperadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	5	500%	400%	Excedio por 4	Base de datos funcional y accesible para el IMPLAN	
			Logradas	1	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0							
	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) Y definición de Indicadores de evaluación (Matriz de Marco Lógico)	POA, INDICADORES, PBR Y MIR	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	-100%	Por cumplir 1	Número de reportes elaborados
			Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							

PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	
TRANSPARENCIA																					
TRANSPARENCIA	Recibir, dar seguimiento y despachar las solicitudes de información pública que se presentes al IMPLAN.	Solicitudes	Esperadas	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	5	83%	-17%	Por cumplir 1	Porcentaje de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma
			Logradas	0	0	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0						
	Garantizar el derecho de acceso a la información y proteger los datos personales.	Respuestas Atendidas	Esperadas	0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	1	6	5	83%	-17%	Por cumplir 1	Porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información
			Logradas	0	0	1	1	3	0	0	0	0	0	0	0						
	Carga de información trimestral de obligaciones, en la plataforma Nacional de Transparencia (PTN).	Informe Trimestral	Esperadas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	2	50%	-50%	Por cumplir 2	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia en la PNT
			Logradas	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0						

PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.		
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT			
COORDINACIÓN DE ARCHIVO																							
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Asistir a los talleres de cuadro general de clasificación archivística, en las instalaciones de la exfabrica textil de Bellavista, en Bellavista Nayarit.	Programa	Esperadas	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	75%	-25%	Por cumplir 1	Número de talleres de capacitación archivística atendidos	
			Logradas	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Coordinarse con el coordinador general del archivo del XLII ayuntamiento de Compostela, para definir los criterios de aplicación a la presente administración.	Programa	Esperadas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	200%	100%	Excedio por 1	Lineamientos archivísticos definidos y formalizados		
			Logradas	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Difundir con los trabajadores del IMPLAN, los lineamientos aplicables a seguir, para el resguardo y conservación de los archivos, generados por el Instituto.	Programa	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0%	-100%	Por cumplir 1	Número de lineamientos difundidos al personal		
			Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Apoyar a los compañeros del IMPLAN, en generar las condiciones, para que cuenten con el material, (papel, pc, scanner, memorias usb, cajas, etc.), para el escaneo y conservación de la información.	Programa	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	-100%	Por cumplir 1	Porcentaje de documentación digitalizada respecto al total generado		
			Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Auxiliar a los trabajadores del IMPLAN, en la clasificación y codificación de la información existente, generada en la actualidad y la que se debe conservar.	Programa	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0%	-100%	Por cumplir 1	Número de expedientes clasificados y codificados	
			Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Verificar que la documentación generada, se clasifique, codifique, y resguarde de acuerdo a los lineamientos establecidos previamente, para que al recepcionarlos, cuenten con todos los elementos, necesarios para su conservación.	Programa	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	-100%	Por cumplir 1	Porcentaje de expedientes que cumplen con lineamientos archivísticos	
			Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Contar con toda la información, generada, histórica y de conservación de forma electrónica, para realizar en tiempo y forma la entrega recepción 2024-2027	Programa	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%	-100%	Por cumplir 1	Porcentaje de información histórica digitalizada	
			Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						


L.C. MIGUEL GUILLEN ROSAS
 SUPLENTE Y/O ENCARGADO DE DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL DEL
 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE COMPOSTELA, NAYARIT
 DE CONFORMIDAD CON EL ART. 62 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL