



IMPLAN
Compostela

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

DE COMPOSTELA MAYABIT

MEDICION 2026

PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	
REGISTRO, COMPROBACION Y CONCILIACION CONTABLE DE LOS INGRESOS Y EGRESOS	ADMINISTRACION	Expediente	Esperadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	50%			Porcentaje de control financiero realizado en tiempo
			Logradas	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	6	50%	-50%		
AVANCES DE GESTION FINANCIERA	Realizar captura digital de informacion contable en terminos de activos, pasivos y patrimonio neto del Instituto	Expediente	Esperadas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	2	50%			Porcentaje de informacion contable digitalizada
			Logradas	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	50%	-50%		
CONTROL DEL RECURSO HUMANO	Administrar el personal con fundamento a los tramites basados en los contratos, recibir firmas de nomina, recopilar expedientes, pagar, expedir, contratar, despedir, vacaciones, licencias, y resolucion de problemas.	Expediente	Esperadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	6	50%			Porcentaje de Gestion eficiente del capital humano registrado
			Logradas	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	6	50%	-50%		
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Actualizacion de informacion; manual de organizacion, atencion a solicitudes, auditorias internas y externas	Expediente	Esperadas	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	1	50%			Porcentaje de procesos administrativos actualizados
			Logradas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50%	-50%		
CUENTA PUBLICA	Elaboracion de reportes y entrega de informacion financiera correspondiente al ejercicio fiscal en curso	Expediente	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%			Porcentaje de informes financieros entregados en tiempo
			Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	100%		
SEVAC (SISTEMA DE EVALUACION PARA LA ARMONIZACION CONTABLE)	Solicitar, concentrar e informar las actividades financieras, economicas y presupuestales de cada una de los trimestres	Expediente	Esperadas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	1	25%			Porcentaje de cumplimiento en armonizacion contable
			Logradas	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	25%	-75%		

PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS				
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
PARTICIPACION CIUDADANA	Crear los comités de participación social, capacitación y seguimiento hasta el término de obra.	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	21	58%	42%	Numero de actas de comités instalados
		Logradas	0	0	15	1	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Por cumplir 15
	Promover mecanismos de evaluación social de programas, normas, políticas o inversiones municipales.	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	0	0%	100%	Reportes de evaluaciones entregados y validados por el Consejo
		Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Por cumplir 36
PARTICIPACION CIUDADANA	Recibir e integrar propuestas de ciudadanía vía consulta o gestión directa (solicitudes y estudios socioeconómicos)	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	39	108%	8%	Tarjetas entregadas a Dirección General y disponibles en archivo
		Logradas	5	6	8	5	9	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Excedido por 3
	Recibir e integrar propuestas de ciudadanía vía consulta o gestión directa.	Esperadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	20	167%	67%	Numero de propuestas sistematizadas y validadas finalmente
		Logradas	2	1	4	4	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Excedido por 8

PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS				INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	
PROGRAMAS OPERATIVOS, PROYECTOR Y ACCIONES ENCAJINADAS A LA INSTRUMENTACION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PLANEACION MUNICIPAL	Revisar los Programas Operativos y proyectos, los cuales serán presentados a la junta de gobierno para cualquier cambio o actualización.	Programas/Proyectos/Informes	Esperadas	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	324	101	27%	-73%	Porcentaje de programas operativos revisados y actualizados
			Logradas	0	43	6	5	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL	Formular y actualizar el Plan municipal de Desarrollo, mediante estudios y gestiones que sean necesarios.	Plan	Esperadas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	Plan Municipal de Desarrollo formulado/actualizado
			Logradas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CONTROL Y VERIFICACION DE OBRAS	Realizar visitas a cada obra o proyecto relacionado al desarrollo del municipio, emitiendo un informe de cada actividad.	Informe de verificación	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	16	44%	-56%	Porcentaje de obras verificadas respecto al total programado
			Logradas	0	1	3	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PROPONER Y EVALUAR LA AGENDA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MUNICIPIO	Formular y proponer al Ayuntamiento los proyectos necesarios para el crecimiento, desarrollo y promoción de vivienda, así como de zonas sujetas a conservación y áreas de preservación ecológica.	Proyectos elaborados/Informes	Esperadas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	20	17%	-83%	Porcentaje de proyectos estratégicos de infraestructura formulados
			Logradas	0	5	3	6	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
VERIFICAR LOS PROYECTOS APROBADOS POR EL MUNICIPIO	Revisar cada uno de los expedientes técnicos y su integración y elaborar fichas técnicas de expedientes y proyectos presentados y aprobados a la Junta de Gobierno y al H. Ayuntamiento.	Expedientes integrados/Informes	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	16	44%	-56%	Número de expedientes técnicos integrados y validados
			Logradas	0	1	3	6	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ELABORACION DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS QUE SE SOLICITAN	Elaborar, gestionar y dar seguimiento del Programa de Gobierno, la planificación, gestión y evaluación de los proyectos y programas del municipio	Proyectos elaborados/Informes	Esperadas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	110	20	17%	-83%	Porcentaje de proyectos con seguimiento, elaborado, gestionados y evaluados
			Logradas	0	5	3	6	2	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												RESULTADOS					INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE ARCHIVO	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Programa	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	75%	Por cumplir 1	Por cumplir 1	Número de talleres de capacitación archivística atendidos en la instalación de la carabina textil de Bolavista, en Bolavista Nayari.
			1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	75%	Por cumplir 1	Por cumplir 1	Número de talleres de capacitación archivística atendidos en la instalación de la carabina textil de Bolavista, en Bolavista Nayari.
	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Programa	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2	200%	Excede por 1	Excede por 1	Lineamientos archivísticos definidos y formalizados
			0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	200%	Excede por 1	Excede por 1	Lineamientos archivísticos definidos y formalizados
	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Programa	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0%	Por cumplir 1	Por cumplir 1	Número de lineamientos difundidos al personal
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Por cumplir 1	Por cumplir 1	Número de lineamientos difundidos al personal
	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Programa	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Por cumplir 1	Por cumplir 1	Porcentaje de documentación digitalizada respecto al total generado
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Por cumplir 1	Por cumplir 1	Porcentaje de documentación digitalizada respecto al total generado
	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Programa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Por cumplir 1	Por cumplir 1	Número de expedientes clasificados y codificados
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Por cumplir 1	Por cumplir 1	Número de expedientes clasificados y codificados
	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Programa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Por cumplir 1	Por cumplir 1	Porcentaje de expedientes que cumplen con lineamientos archivísticos
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Por cumplir 1	Por cumplir 1	Porcentaje de expedientes que cumplen con lineamientos archivísticos
	COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Programa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Por cumplir 1	Por cumplir 1	Porcentaje de información histórica digitalizada
			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0%	Por cumplir 1	Por cumplir 1	Porcentaje de información histórica digitalizada



 L. MIGUEL GUZMÁN ROSADO, DIRECTOR GENERAL DEL

 SURLENTE Y/O ENCARGADO DE LA PLANEACIÓN DEL

 INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE COMPOSTELA, NAYARIT

 DE CONFORMIDAD CON EL ART. 62 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL

 IMPLAN COMPOSTELA, NAYARIT.