

INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

DE COMPOSTELA NAYARIT

MEDICION 2025



PROGRAMA	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	MESES												INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.					
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC		META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	
ADMINISTRACION																				
1-REGISTRO, COMPROBACION Y CONCILIACION CONTABLE DE LOS INGRESOS Y EGRESOS	Elaborar las requisiciones conforme a la necesidad del Instituto, realizar comprobación del gasto, concentración de la información de pagos, proveedores, verificación y justificación de facturas. Comparar los movimientos de la banca y el registro interno.	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	11	92%	-8%	GENERACION DE INFORMACION DE LA DIRECCION
2-AVANCES DE GESTION FINANCIERA	Realizar captura digital de información contable en términos de activos, pasivos y patrimonio neto del Instituto	Expediente				1										4	4	100%	0%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
3-CONTROL DEL RECURSO HUMANO	Administrar el personal con fundamento a los órdenes basados en los contratos, recibir firmas de nóminas, recopilar expedientes personales, control de permisos, vacaciones, honorarios, y resolución de problemas.	Expediente														1	1	100%	0%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
4-PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Actualizar la información; manual de organización, atención a solicitudes, auditorías internas y externas	Expediente			1											2	2	100%	0%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
5-CUENTA PUBLICA	Elaborar reportes y entrega de información financiera correspondiente al ejercicio fiscal en curso	Expediente														1	0	0%	-100%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
6-SEVAC (SISTEMA DE EVALUACION PARA LA ARMONIZACION CONTABLE)	Solicitar, concentrar e informar las actividades financieras, económicas y presupuestales de cada una de los trimestres.	Expediente			1											4	3	75%	-25%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
PARTICIPACION CIUDADANA																				
7-PARTICIPACION CIUDADANA	Crear los comités de Participación Social	Número de comités	1	2	1	9	3	3	4	1	1	3	1	3	1	12	29	242%	142%	Numero de actas de comités instalados
	Promover mecanismos de evaluación social de programas, normas, políticas o inversiones municipales	Reportes			2	4	4	24	6	9	11	5	6	8	8	2	75	3750%	3650%	Reportes de evaluación entregados y validados por el Consejo
	Elaborar tarjetas informativas para rendición de cuentas y mejora continua	Tarjetas Informativas	3	6	8	6	4	10	6	5	9	7	8	2	4	4	74	1850%	1750%	Tarjetas entregadas a Dirección General y disponibles en archivo
	Recibir e integrar propuestas de ciudadanía vía consulta o gestión directa	Número de propuestas	2	1		1			62	1	4	1	1	1	1	12	73	605%	508%	Numero de propuestas sistematizadas y evaluadas
PLANEACION ESTRATEGICA Y PROGRAMATICA																				
8-PROGRAMAS OPERATIVOS, PROYECTOR Y ACCIONES ENCAMINADOS A LA INSTRUMENTACION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PLANEACION MUNICIPAL	Revisar los Programas Operativos y proyectos, los cuales serán presentados a la Junta de gobierno para cualquier cambio o actualización.	Personas	43	43	43	43	43	43	43	43	43	29	5	5	1	384	384	100%	0%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
9-PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	Formular y actualizar el Plan municipal de Desarrollo, mediante estudios y gestiones que sean necesarios.	Plan	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0.5	50%	-50%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION
10-CONTROL Y VERIFICACION DE OBRAS	Realizar visitas a cada obra o proyecto relacionado al desarrollo del municipio, emitiendo un informe de cada actividad.	Obra	0	1	2	2	0	2	5	4	8	1	1	2	36	28	78%	-22%	CONTROL DE SUPERVISION DE OBRA	
11-PROPONER Y EVALUAR LA AGENDA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MUNICIPIO	Formular y proponer al Ayuntamiento los proyectos necesarios para el crecimiento, desarrollo y promoción de vivienda, así como de zonas sujetas a conservación y áreas de preservación ecológica.	Proyecto	5	3	10	6	2	4	3	0	2	2	2	23	120	62	52%	-48%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION	
12-VERIFICAR LOS PROYECTOS APROBADOS POR EL MUNICIPIO	Revisar cada uno de los expedientes técnicos y su integración y elaborar fichas técnicas de expedientes y proyectos presentados y proveer a la Junta de Gobierno y al H. Ayuntamiento.	Obra	0	1	2	2	0	2	5	4	8	1	1	2	36	28	78%	-22%	CONTROL DE SUPERVISION DE OBRA	
13-ELABORACION DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS QUE SE SOLICITAN	elaborar, gestión y seguimiento del Programa de Gobierno, la planificación, gestión y evaluación de los proyectos y programas del municipio	Proyecto	5	3	10	6	2	4	3	0	2	2	2	23	120	62	52%	-48%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION	
ORDENAMIENTO TERRITORIAL																				
14-PLANES, PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO O DE URBANIZACION.	Atender a los usuarios eficientemente que acuden a la Dirección de IMPLAN e ingresar sus tramites correspondientes	Programa			1			1				1	2	1	4	7	175%	75%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION	
	Revisar y elaborar dictámenes técnicos, con las diferentes observaciones de cada programa parcial de urbanización.	Programa	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	36	31	86%	-14%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION	
15-COORDINACION Y FORMULACION DE LOS INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE PLANEACION TERRITORIAL, ECOLOGICO Y DE DESARROLLO URBANO	Elaborar, ejecutar y controlar las actividades generadas para los diferentes instrumentos	Programa	1					1				1	1	1	4	4	100%	0%	REVISION Y CONTROL DE LA INFORMACION	

